

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 9
от «14» __04__2016 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 7»
№57 от «15» __04__2016 г.

**Положение
об организации методической работы в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Южноуральского городского округа**

Положение о методической работе в МАОУ «СОШ №7» разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, должностных инструкций педагогических работников.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы, необходимых для реализации ФГОС.

1.2. Задачи методической работы в школе:

- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование условий для профессионального развития учителя, включающая в себя:

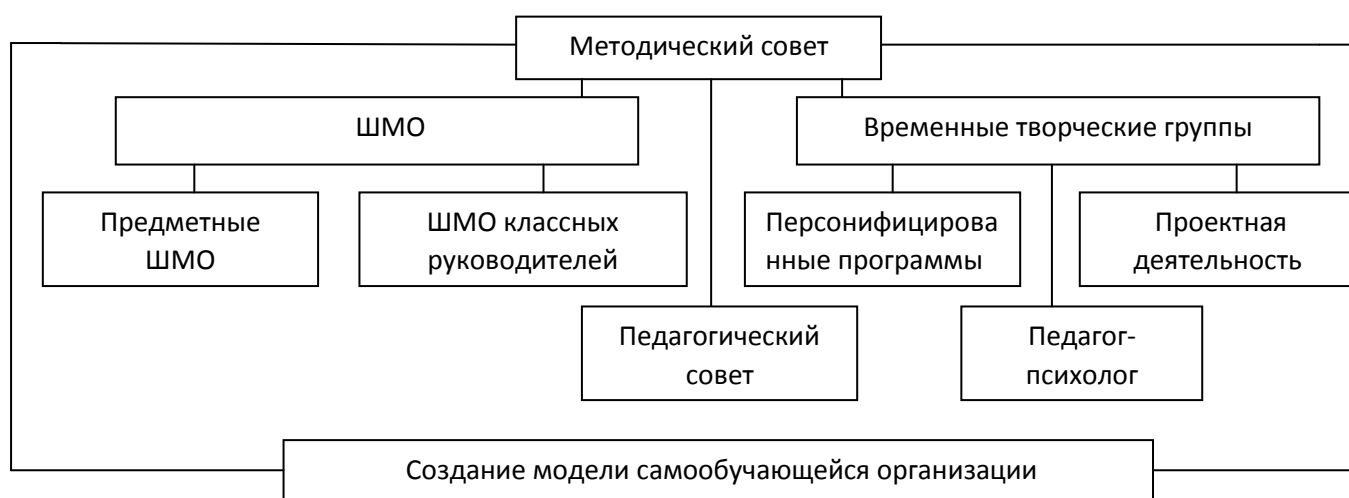
- сотрудничество (методический совет, школьные методические объединения, временные творческие группы);
- создание модели самообучающейся организации;
- проектную деятельность учителей и обучающихся;
- реализацию персонифицированных программ повышения квалификации;
- просветительскую работу школьного педагога- психолога и библиотекаря;

1.4. В образовательной организации восемь ШМО учителей предметников и классных руководителей, сформированных в соответствии с “Положением о школьном методическом объединении”:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей английского языка;
- ШМО учителей математики, физики и информатики;
- ШМО учителей истории, обществознания, географии, химии и биологии;
- ШМО учителей технологии, ИЗО, МХК, музыки;
- ШМО учителей ОБЖ и физической культуры;
- ШМО классных руководителей.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической службы:



2.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Тематические педагогические советы;
- Семинары, семинары- практикумы;
- Педагогические мастерские;
- Участие в работе сетевых сообществ, в т.ч. Интернета;
- Групповые и индивидуальные консультации;
- Самообразовательная деятельность учителя;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Открытые уроки и мероприятия и другие.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Предметные недели,
- Заседания школьных методических объединений;
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Открытые уроки;

- Участие в конкурсах профессионального мастерства;
- Мастер-классы;
- Педагогические мастерские и другие.

Формы информационно-методической работы:

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о методической работе на школьном сайте; освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- педагог- психолог,
- библиотекарь,
- педагог-организатор,
- социальные педагоги,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители ШМО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации МАОУ «СОШ №7» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций.

4.1.1. Педагогические работники школы

- участвуют в работе ШМО и временных творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические материалы, приемы и способы работы с обучающимися; дидактические и контрольно- измерительные (оценочные) материалы для реализации образовательных программ.
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением ШМО);
- участвуют в составлении и реализации плана- графика повышения квалификации;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- участвуют в профессиональных и методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с проблемами школы в реализации образовательных программ, профессиональными запросами и потребностями педагогов;
- разрабатывает планы методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- проводит анализ методической работы школы;
- заключает договора с образовательными учреждениями профессионального образования, с вузами системы образования и науки для курсовой подготовки педагогических работников школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагогические работники МАОУ «СОШ №7» обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития образования России;
- проводить открытые уроки, внеурочные мероприятия в соответствии с планом работы школы и планом- графиком повышения квалификации педагогических кадров.;
- систематически посещать заседания ШМО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений школьного методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям ШМО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в ШМО;
- пополнять методическую копилку школы: размещать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы;
- проходить обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие плану работы школы и Управления образования администрации Южноуральского городского округа;

4.2.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО и временных творческих групп, оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО и временных творческих групп в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Методического совета и ШМО;
- годового плана методической работы школы и планов работы ШМО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями ШМО;
- годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- анализа методической работы за учебный год;
- методических материалов педсоветов и семинаров; материалов по обобщению положительного опыта педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио педагогов и пр.) как на бумажных, так и информационных носителях.