

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол
№ 7 от « 29 » января 2015 г.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 7»
№ 10/1 от « 30 » января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

4. Порядок приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - порядок приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Южноуральского городского округа.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебным планом, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Прием в Учреждение для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) (Приложение 2) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

15. Зачисление в Учреждение во 2-11 класс оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение в первый класс оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 5 сентября текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<1> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Начальнику Управления образования
Администрации Южноуральского городского округа

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____, _____ г. рождения

в 1 класс МАОУ «СОШ № 7» в связи с тем, что возраст моего ребенка на 01.09.20__ г.

составляет _____ (полных лет, месяцев, дней).

К заявлению прилагаю:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МАОУ «СОШ № 7»
Масленниковой Н.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МАОУ «СОШ № 7»

Дата и место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

с Уставом МАОУ «СОШ № 7», лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами, учебным планом, режимом работы и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 7», регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а);
даю согласие на проведение и обработку психологических обследований моего ребенка психологической службой МАОУ «СОШ № 7» и МОУ «ЦПМСС»

(подпись)

АНКЕТА

для родителей (законных представителей)

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Домашний адрес (прописка) _____

Фактический адрес проживания _____

Тел. домашний _____, рабочий _____, сотовый _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Домашний адрес (прописка) _____

Фактический адрес проживания _____

Тел. домашний _____, рабочий _____, сотовый _____

Примечание _____

РАСПИСКА

о получении документов

от «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ф.И.О. _____

Предоставил(а) в МАОУ «СОШ № 7» следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. _____

Документы принял _____

М.П.

(1)2-8 кл.

РАСПИСКА

о получении документов

от «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ф.И.О. _____

Предоставил(а) в МАОУ «СОШ № 7» следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
3. Личное дело обучающегося
4. _____

Документы принял _____

М.П.

10-11 кл.

РАСПИСКА

о получении документов

от «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ф.И.О. _____

Предоставил(а) в МАОУ «СОШ № 7» следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
3. Личное дело обучающегося
4. Документ государственного образца об основном общем образовании
5. _____

Документы принял _____

М.П.