

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «СОШ №7»

 О.Ю.Смирнова

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №3

от «26»__11__2015 г.

Утверждено

приказом директора
МАОУ «СОШ № 7»

№ 198/1 от «27»__11__2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях методической поддержки школьных методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной подготовки педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти, Уставом образовательного учреждения.

1.4. Методический совет создается при наличии не менее пяти школьных методических объединений педагогов. В состав Методического совета входят: директор школы, заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп педагогов, занимающиеся инновационной деятельностью, педагог-психолог.

2. Задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создан для решения образовательных и воспитательных задач, возложенных на учебное заведение.

2.2. Работа Методического совета направлена на создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

2.3. Задачи Методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства работников школы;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию школы, организации инновационной и экспериментальной работы, диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательной деятельности школы и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке образовательной деятельности; организация экспериментальной работы.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых учебных программ, педагогических методик и технологий.

3.2.3. Обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендация по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.6. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических материалов по учебно- воспитательной деятельности образовательного учреждения.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, внедрения новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.8. Занимается организацией проектной деятельности обучающихся, рассматривает состав экспертных комиссий для защиты итоговых проектов.

4. Основные формы работы Методического совета

4.1. Проведение заседаний совета, круглых столов, семинаров и др.

4.2. Формирование сети школьных методических объединений, творческих групп.

4.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.4. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

5. Порядок работы Методического совета

5.1. Возглавляет Методический совет педагог, имеющий высшую квалификационную категорию, или заместитель директора по УВР, который является председателем заседания Методического совета.

5.2. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета.

5.3. Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

5.5. На заседание Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

5.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы.

6. Документация Методического совета

6.1. Положение о Методическом совете.

6.2. Протоколы заседаний ТС.

7. Права Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности; за высокие показатели в образовательной деятельности.
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы семинаров, конференций и других методических мероприятий.