ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол *№9*
от «14»___04___2016 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 7»
№ 57 от «15»__04__2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменном фонде учебников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования администрации Южноуральского городского округа от 03.07.15г. № 352 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Южноуральском городском округе» и определяет порядок обмена учебниками между муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.2. Обменный фонд учебников формируется из фонда учебников библиотеки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение), временно не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году.

2. Цель создания

2.1 Обменный фонд учебников Учреждения создается с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в фонде библиотеки и обеспечения ими образовательной деятельности школы.

3. Организация работы

3.1. Библиотекарь Учреждения:

- составляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году после утверждения учебно–методического комплекса на предстоящий учебный год и анализа имеющегося в Учреждении учебного фонда;
- предоставляет список учебников, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году методисту Управления образования администрации Южноуральского городского округа до 20 мая текущего года;
- формирует заявку в обменный фонд учебников на предстоящий учебный год и предоставляет ее методисту Управления образования администрации Южноуральского городского округа;
- производит обратный обмен учебниками по окончании учебного года до 10 июня.

4. Права участников

4.1. Информация сводного банка данных обменного фонда учебников доступна для всех общеобразовательных учреждений Южноуральского городского округа;

4.2 Библиотекарь Учреждения вправе организовать межбиблиотечный абонемент (МБА) – передавать учебную литературу во временное пользование в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год (журнал выдачи обменного фонда).

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекарь Учреждения несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации об учебниках, временно не используемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году.
- за возврат учебной литературы в общеобразовательные учреждения, взятой в обменный фонд учебников.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательного учреждения.

Список
невостребованной учебной литературы
МАОУ «СОШ № 7» на 2016/2017 учебный год

№ п/п	Автор	Название учебника	Класс	Кол-во	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Директор школы: Н.
А.Масленникова
Библиотекарь: Л.А.Коптякова

Список заверяется печатью образовательного учреждения

Акт приема-передачи
документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена

Акт № ____

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МАОУ «СОШ № 7» передала библиотеке МОУ
СОШ № _____учебники в количестве _____ экземпляров на _____/_____ учебный год.

Согласно прилагаемому списку учебники

Список по акту:

№ п/п	Автор	Название учебника	Класс	Кол-во	Примечание

Сдал_____

Принял_____

Заверил_____

Подпись. Печать