

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №2
от « 20» __09__ 2016 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 7»
№179/4 от «30» __09__ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов

I. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии со ст.28,47,48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Письмом Министерства образования и науки РФ 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов.
2. Данное положение принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ №7».

II. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов

1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:
 - преемственность содержания и технологий обучения по годам и уровням образования в школе;
 - оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования.
2. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения.
3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на весь период обучения.
4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
 - изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - недостаточный уровень достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов на различных уровнях обучения в школе;
 - переход на другую систему обучения в начальной и основной школе и открытие профильных классов.Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает школьное методическое объединение учителей. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 1 сентября текущего года.
5. Рабочая программа может разрабатываться одним педагогом или несколькими педагогами одного школьного методического объединения.
6. В МАОУ «СОШ № 7» не допускается комбинированный (разноплановый) подход к разработке рабочих программ учебных предметов.

7. Разработанная структура рабочих программ после ее утверждения на педагогическом совете не может быть изменена отдельными педагогами по своему усмотрению.

Структура рабочей программы учебного предмета в начальном общем образовании представлена в приложении №1, структура рабочей программы учебного предмета в основном общем образовании и среднем общем образовании школе представлена в приложении №2.

III. Порядок разработки рабочих программ курсов

1. Основными принципами разработки рабочих программ курсов являются:
 - соответствие содержания и технологий обучения целям образовательного учреждения;
 - преемственность содержания и технологий обучения по годам и уровням образования в школе;
 - формирование готовности обучающихся к выбору профессии.
2. Разработанная структура утверждается на Педагогическом совете. Структура рабочей программы курса представлена в приложении № 3.
3. Рабочие программы курсов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования на основании учебного плана.
4. Корректировка рабочих программ курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

IV. Порядок утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов

1. Разработанные и (или) скорректированные рабочие программы утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 7» после их принятия на школьном методическом объединении и согласования с курирующим заместителем директора по УВР.
2. Директор школы по ходатайству заместителя директора по УВР может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется директором МАОУ «СОШ № 7» по своему усмотрению, либо по решению педагогического совета, совета школы (для курсов), либо по ходатайству заместителя директора по УВР.

V. Заключительные положения

1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по УВР и педагогический совет.
2. С данным положением педагоги и руководящие работники знакомятся на педагогическом совете.

Приложение №1

Структура рабочей программы учебного предмета начального общего образования МАОУ «СОШ № 7»

Титульный лист.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (для каждого года обучения)
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование

Содержание учебного предмета	Тема раздела (количество часов)

4. Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Тема раздела Темы уроков	Кол-во часов	НРЭО (кроме математ.)	Формы текущего контроля успеваемости	Практическая часть (для окружающего мира)

5. Оценочные материалы.

Приложение №2

Структура рабочей программы учебного предмета для основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 7»

Титульный лист.

1. Планируемые результаты освоения предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Календарно- тематическое планирование.

№ п/п урока	Дата проведения	Тема урока	количество часов	учебная деятельность	НРЭО

Структура рабочей программы курса для основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 7»

Титульный лист.

1. Планируемые результаты освоения курса.
2. Содержание курса.
3. Календарно- тематическое планирование.

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Учебная деятельность

**Структура рабочей программы курсов
начального общего образования МАОУ «СОШ № 7»**

Титульный лист.

1. Планируемые результаты освоения курса.
2. Содержание курса.
3. Тематическое планирование.

Содержание курса	Темы разделов (кол-во часов)

4. Календарно- тематическое планирование.

№	Дата проведения	Темы занятий	Кол-во часов