

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Южноуральского городского округа**

457040, г.Южноуральск, Челябинская область, Российская Федерация, ул.Советской Армии, 9 «А»  
тел.(35134) 4-16-22, 4-40-57, факс (35134) 4-16-22, school7\_yu@mail.ru,  
ИНН 7424018163, КПП 742401001, БИК 047501001

**ПРИКАЗ**

от 25.04.2017 года № 63/1  
г.Южноуральск МАОУ «СОШ №7»

Об утверждении Положения  
об оплате труда работников  
МАОУ «СОШ №7»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Южноуральского городского округа от 07.09.2010 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., постановлением администрации Южноуральского городского округа от 21.04.2017 № 252 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Южноуральского городского округа», законодательством и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7».
2. Со дня вступления в силу настоящего приказа, считать утратившими силу:
  - 1) приказ МАОУ «СОШ №7» от 28.08.2015 года №127 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7»
  - 2) приказ МАОУ «СОШ №7» от 15.10.2015 года №174/1 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7»;
  - 3) приказ МАОУ «СОШ №7» от 02.06.2016 года №102/2 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7»;
  - 4) приказ МАОУ «СОШ №7» от 30.09.2016 года №179/4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7».
3. Юрисконсульту Вилковой Я.М. опубликовать Положение об оплате труда МАОУ «СОШ №7» на официальном сайте МАОУ «СОШ №7».
4. Инспектору по кадрам Карповой Т.В. в срок до 01 мая 2017 года организовать работу по уведомлению работников МАОУ «СОШ №7» о введении новой редакции Положения об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7» с 01.07.2017 года.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №7»

*Мас*

Н.А.Масленникова

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

Протокол  
№8 от 25 апреля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета

 О.Ю.Смирнова  
25 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «СОШ №7»  
№63/1 от 25 апреля 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №7» (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Южноуральского городского округа от 07.09.2010 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год», утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., постановлением администрации Южноуральского городского округа от 21.04.2017 № 252 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Южноуральского городского округа», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7».

2. Системы оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее именуется - работники), устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Южноуральского городского округа от 07.09.2010 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа»;

б) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением

администрации Южноуральского городского округа от 07.09.2010 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа»;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»..

3. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации Южноуральского городского округа от 07.09.2010 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа».

4. Оплата труда работников включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципального учреждения, а также на предоставление муниципальному автономному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предусмотренных в бюджете Южноуральского городского округа на соответствующий финансовый год.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **II. Основные условия оплаты труда работников**

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МАОУ «СОШ №7» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению.

7. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

Другим работникам, ведущим преподавательскую работу, для которых установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, в расчет берется ставка заработной платы, установленная для квалификационного уровня

профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность.

Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к ПКГ профессий рабочих.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам МАОУ «СОШ №7» устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1061).

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного в соответствии с разделами V настоящего Положения.

### **III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу**

10. Исчисление заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу, МАОУ «СОШ №7» - (далее именуется - педагогические работники МАОУ «СОШ №7») осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников МАОУ «СОШ №7», для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на учебную нагрузку в неделю, деления полученного произведения на установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 за ставку заработной платы норму часов педагогической и (или) преподавательской работы в неделю и прибавления размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников муниципальных учреждений, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников МАОУ «СОШ №7» определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) педагогическим работникам муниципального учреждения в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (отмены образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям сохраняется заработная плата, устанавливаемая им в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

### **IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников, других работников, ведущих преподавательскую работу**

11. Почасовая оплата труда применяется при оплате труда:

1) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками МАОУ «СОШ №7» в порядке замещения отсутствующих педагогических работников МАОУ «СОШ №7», продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками МАОУ «СОШ №7» с обучающимися по заочной форме обучения и с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх установленного им объема годовой учебной нагрузки;

3) за часы, выполняемой по совместительству преподавательской работы в

объеме не более 300 часов в год в другом муниципальном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленного педагогическим работникам, другим работникам, ведущим преподавательскую работу, МАОУ «СОШ №7» объема годовой учебной нагрузки.

Для педагогических работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

12. Оплата труда за один час указанной в пункте 11 настоящего Положения преподавательской работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

13. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

## **V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Южноуральского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Южноуральского городского округа.

16. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам (Приложение №5 настоящего Положения), не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

18. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

19. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации.

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

22. Размер доплаты при расширении зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Размер доплаты при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. 1) Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад) – размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2)Сверхурочная работа оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее, отработанного сверхурочно;

25. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

26. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, руководитель муниципального учреждения обязан выплатить им межразрядную разницу.

27. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором.

28. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание устанавливается в размере, предусмотренном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

## **VI.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

29. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в МАОУ «СОШ №7» показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

30. К выплатам стимулирующего характера относятся:

– выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея), за проверку письменных работ, за руководство методическими объединениями (предметными

комиссиями), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

– выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

– премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

– выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников (за работу в муниципальных учреждениях - общеобразовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работу в отделениях, классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за работу в психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах);

– выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

– выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

31. Выплаты стимулирующего характера работнику производятся по решению директора МАОУ «СОШ №7» с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Приложениям 6-9, 12-15 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

32. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальном учреждении, или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

33. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций Управления образования администрации Южноуральского городского округа.

## **VII. Условия оплаты труда руководителя МАОУ «СОШ №7», его заместителей**

34. Заработная плата руководителя МАОУ «СОШ №7», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №7» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности муниципального учреждения и значимости муниципального учреждения.

Показатели сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления муниципальным учреждением, особенностей деятельности муниципального учреждения, значимости муниципального учреждения утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Южноуральского городского округа по согласованию с заместителем Главы по социальным вопросам.

Порядок установления должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №7» в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления

муниципальным учреждением, особенностей деятельности муниципального учреждения, значимости муниципального учреждения утверждается приказом начальника Управления образования администрации Южноуральского городского округа по согласованию с заместителем Главы по социальным вопросам.

Условия оплаты труда руководителя МАОУ «СОШ №7» устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

35. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МАОУ «СОШ №7», его заместителей, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарных год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «СОШ №7» (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется Управлением образования администрации Южноуральского городского округа в кратности от 1 до 7.

36. Выплаты компенсационного характера руководителю МАОУ «СОШ №7», его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

37. Показатели и порядок выплат стимулирующего характера руководителю МАОУ «СОШ №7» устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Южноуральского городского округа.

В перечне выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения показатели группируются: по основной деятельности, по финансово-экономической деятельности, по работе с кадрами, по хозяйственной деятельности.

Для установления размера выплат стимулирующего характера руководителю МАОУ «СОШ №7» по результатам деятельности создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Южноуральского городского округа.

Выплаты стимулирующего характера руководителю МАОУ «СОШ №7» начисляются на основании приказа Управления образования администрации Южноуральского городского округа в соответствии с решением комиссии по установлению размера выплат стимулирующего характера.

Указанные выплаты устанавливаются Управлением образования администрации Южноуральского городского округа с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя.

Управление образования администрации Южноуральского городского округа направляет на выплату стимулирующего характера руководителю МАОУ «СОШ №7» от 1 до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда образовательного учреждения, и от 1 до 5 процентов средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

38. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников МАОУ «СОШ №7», формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному и правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

39. Должностные оклады заместителей руководителей МАОУ «СОШ №7» устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МАОУ «СОШ №7». Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, трудовыми договорами.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей МАОУ «СОШ №7» устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы,

устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений по согласованию с начальником Управления образования и заместителем Главы по социальным вопросам.

### **VIII. Заключительные положения**

41. Штатное расписание МАОУ «СОШ №7» утверждается руководителем МАОУ «СОШ №7» и включает в себя все должности работников основного персонала, вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала.

42. Основной персонал муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно – управленческий персонал муниципального учреждения – работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

43. Фонд оплаты труда работников МАОУ «СОШ №7» формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке МАОУ «СОШ №7» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

44. Управление образования администрации Южноуральского городского округа устанавливает размер средств, предназначенных на оплату труда (без учета районных коэффициентов), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 60 %.

45. Управление образования Южноуральского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений в размере не более 55 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

46. Из фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №7» работникам может оказываться материальная помощь в соответствии с настоящим Положением (Приложение 10). Решение об оказании материальной помощи и о ее конкретных размерах принимает руководитель МАОУ «СОШ №7» на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю МАОУ «СОШ №7» на основании его письменного заявления принимает начальник Управления образования администрации Южноуральского городского округа по согласованию с курирующим заместителем Главы городского округа. Материальная помощь руководителю МАОУ «СОШ №7» выплачивается на основании приказа начальника Управления образования администрации Южноуральского городского округа.

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*

Квалификационный уровень	Должность	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 1,2,3 разряд ЕТКС	3800

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»*

Квалификационный уровень	Должность	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 4 и 5 разр. ЕТКС	4000
2 квалификационный уровень	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4100

**Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»*

Квалификационный уровень	Должность	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	лаборант инспектор по кадрам	4000

*Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности и служащих третьего уровня»*

Квалификационный уровень	Должность	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	инженер-программист юрисконсульт	4800

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»,  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей работников образования**

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Квалификационный уровень	Должность	Должностной оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	12900
3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	13200
4 квалификационный уровень	учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15000

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»,  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии», отнесенных к профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

*Профессиональная квалификационная группа  
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"*

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
библиотекарь	4700

**Перечень выплат компенсационного характера,  
устанавливаемых работникам образовательного учреждения**

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Процент от оклада или абсолютный размер
1	<b><i>Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда</i></b>	
	1) по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) (не реже 1 раза в 5 лет)	не менее 4% от оклада
2	<b><i>Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)</i></b>	
	1) уральский коэффициент в размере начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.	15 %
3	<b><i>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормы на основании приказа руководителя ОУ</i></b>	
	1) доплата за совмещение профессий (должностей) на основании приказа директора школы	До 300 % к окладу
	2) доплата за расширение зон обслуживания на основании приказа директора школы	До 400 % к окладу
	3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	До 200 % к окладу
	4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни	п.п.1 п.24
	5) повышенная оплата сверхурочной работы	п.п.2 п.24
	6) доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00)	Не менее 35%

**Перечень выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемые педагогическим работникам образовательного учреждения**

№ п/ п	Перечень выплат стимулирующего характера	Процент от оклада или абсолютный размер	Периодичность выплат
<b>1</b>	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
	1. Участие в экспериментах, конкурсах, олимпиадах проектах, мероприятиях:		
	1.1. участие в инновационной, научной деятельности, за внедрение инновационных программ и технологий педагогам дополнительного образования, педагогу-организатору имеющим военное образование и отвечающим за качество кадетского компонента	до 60% к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ*
	1.2. участие в инновационной, научной деятельности, за внедрение инновационных программ и технологий; за руководство волонтерской деятельностью обучающихся	до одного оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	1.3. реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);	до двух оклада	1 раз в квартал при наличии ФОТ
	1.4. участие в коллективных, педагогических проектах	до одного оклада	1 раз в квартал при наличии ФОТ
	1.5. выплаты учителям физкультуры за организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;	до 750 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	1.6. классным руководителям за организацию воспитательной работы с обучающимися, реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с учителями-предметниками, родителями обучающихся (классное руководство)	до 3000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	2. Выплата социальному педагогу за работу с детьми из социально неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	до 80% к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ
	3. Выплата педагогам, отвечающим за мастерские №6,7,8 по созданию элементов образовательной инфраструктуры	до 800 руб. за каждый кабинет	ежемесячно при наличии ФОТ
	4. Руководство школьными методическими объединениями	до 300 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	5. Выплата за работу с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями и др.	200 руб. за одного чел.	ежемесячно при наличии ФОТ
	6. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.	до 3-х окладов	1 раз в полугодие при наличии ФОТ
	7. Выплаты за индивидуальную работу с учащимися по русскому языку (не родному)	до 300 руб. за человека	ежемесячно при наличии ФОТ
	8. Выплата за организацию судейства соревнований учащихся	до 200 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	9. Выплата за организацию работы на учебно-опытном участке	до 300 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	10. Выплата социальному педагогу за организацию работы по ПДД	до 80% к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ
	11. Выплаты молодым специалистам	до 2000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	12. Выплаты за проверку письменных работ: - учителям начальных классов за один класс - русского языка в зависимости от нагрузки - математики в зависимости от нагрузки	до 1500 руб. до 2500 руб. до 2000 руб.	при наличии ФОТ ежемесячно ежемесячно ежемесячно

	13. Выплата за индивидуальное обучение на дому	до 20% к нагрузке	ежемесячно при наличии ФОТ
	14. Выплата за составление расписания уроков для обязательных, элек. и факульт. занятий с учетом недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (СанПиН п.10.5) и за сопровождение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации 9-х, 11-х классов	до 18000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	15. Выплата за осуществление деятельности координатора инф. системы «Сетевой город. Образование», за осуществление работы по защите персональных данных, за работу по дистанционному обучению старшеклассников	до 18000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	16. Выплата за подготовку к областным соревнованиям «Юный спасатель»	до 1000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	17. Выплата за подготовку обучающихся по программе «Школа безопасности»	до 1000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	18. Выплата за подготовку мероприятий с учащимися кадетских классов школьного и городского уровня педагогам доп. образования	до 1000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	19. Выплата педагогу-психологу, педагогам дополнительного образования за интенсивность и высокие результаты работы	до 100 % к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ
	20. Выплата за наставничество молодого специалиста	до одного оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	21. Выплата за работу на инновационной площадке по реализации образовательного проекта развития естественно-математического и технологического образования «ТЕМП»	до восьми окладов	1 раз в месяц при наличии ФОТ
<b>2.</b>	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
	1. Выплата за наличие квалификационной категории кроме педагогов по внутреннему и внешнему совместительству и совмещению: - высшая - первая - вторая	до 4000 руб. до 2000 руб. до 500 руб.	при наличии ФОТ ежемесячно ежемесячно ежемесячно
	2. Выплата за почетное звание, нагрудный знак, отраслевую грамоту МОиН Челябинской области, грамоту МОиН РФ	до 1500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	3. Выплаты за наличие государственной награды	до 2500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	4. Выплаты руководителям городскими методическими объединениями	500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	5. Выплата за наличие квалификационной категории педагогам по внутреннему и внешнему совместительству и совмещению: - высшая - первая - вторая	до 2000 руб. до 1000 руб. до 300 руб.	при наличии ФОТ ежемесячно ежемесячно ежемесячно
<b>3</b>	<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>		
	1. Премия по итогам работы за месяц	до восьми окладов	1 раз в месяц при наличии ФОТ
	2. Премия по итогам работы за квартал	до восьми окладов	1 раз в квартал при наличии ФОТ
	3. Премия по итогам работы за год	до восьми окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
<b>4</b>	<b>Выплаты, не запрещенные действующим законодательством РФ</b>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемые специалистам образовательного учреждения**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Процент от оклада или абсолютный размер	Периодичность выплат
<b>1</b>	<b><i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i></b>		
	1. Выплата инспектору по кадрам за интенсивность и высокие результаты работы, ведение делопроизводства по обучающимся	до 400% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	2. Выплата юрисконсульту соблюдение требований об информационной открытости образовательного учреждения (работа с официальным сайтом школы)	до 3720 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	3. Выплаты юрисконсульту за интенсивность и высокие результаты работы	до 300% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	4. Выплата инженеру-программисту за интенсивность и высокие результаты работы	до 200% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	5. Выплата лаборанту за хранение и учет прекурсоров	до 3100 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	7. Выплата инженеру-программисту за обеспечение безопасности интернета	до 3000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	8. Выплата юрисконсульту за осуществление работы по охране труда	до 4000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	9. Выплата библиотекарю за интенсивность и высокие результаты работы, формирование фонда учебников	до 200% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	10. Выплата лаборанту кабинета химии за интенсивность и высокие результаты работы	до 200% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	11. Выплата библиотекарю за выслугу лет	1380 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	12. Выплата за почетное звание, нагрудный знак, отраслевую грамоту МОиН Челябинской области, грамоту МОиН РФ	до 1500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	13. Выплаты за наличие государственных наград	до 2500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
<b>2</b>	<b><i>Премияльные выплаты по итогам работы</i></b>		
	1. Премия по итогам работы за месяц	до восьми окладов	1 раз в месяц при наличии ФОТ
	2. Премия по итогам работы за квартал	до восьми окладов	1 раз в квартал при наличии ФОТ
	3. Премия по итогам работы за год	до восьми окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
<b>3</b>	<b><i>Выплаты, не запрещенные действующим законодательством РФ</i></b>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

к Положению об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 7»,  
утвержденное приказом 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемые младшему обслуживающему персоналу  
образовательного учреждения**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Процент от оклада или абсолютный размер	Периодичность выплат
<b>1</b>	<b><i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i></b>		
	1. Выплата за работу по озеленению школы (на основании приказа руководителя ОУ)	до 250 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	2. Выплата за перевод учащихся кадетских классов в режим полного рабочего дня (по приказу руководителя ОУ)	до 500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	3. Выплата за стирку и ремонт спец. одежды	до 620 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	4. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.	до 3-х окладов	1 раз в полугодие при наличии ФОТ
	5. Выплата дворнику за работу по озеленению школьной территории	до 100% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	6. Выплата электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудование за работу по осуществлению программы по энергосбережению	до 2000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	7. Выплата слесарю-сантехнику за интенсивность и высокие результаты работы	до 150% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	8. Выплата рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за интенсивность и высокие результаты работы	до 200% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	9. Выплата электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудование за интенсивность и высокие результаты работы	до 3000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	10. Выплата сторожу за интенсивность и высокие результаты работы	до 1000 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	11. Выплата гардеробщику за интенсивность и высокие результаты работы	до 100% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	12. Выплата вахтеру за интенсивность и высокие результаты работы	до 100% от оклада	ежемесячно при наличии ФОТ
	13. Выплата за почетное звание, нагрудный знак, отраслевую грамоту МОиН Челябинской области, грамоту МОиН РФ	до 1500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
14. Выплаты за наличие государственных наград	до 2500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ	
<b>2</b>	<b><i>Выплаты за качество выполненных работ</i></b>		
	1. Выплаты за качество ремонтных работ в каникулярное время (по приказу руководителя ОУ)	до 5-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
<b>3</b>	<b><i>Премияльные выплаты по итогам работы</i></b>		
	1. Премия по итогам работы за месяц	до 3-х окладов	1 раз в месяц при наличии ФОТ
	2. Премия по итогам работы за квартал	до 3-х окладов	1 раз в квартал при наличии ФОТ
	3. Премия по итогам работы за год	до 3-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
<b>4</b>	<b><i>Выплаты, не запрещенные действующим законодательством РФ</i></b>		при наличии ФОТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»,  
утвержденное приказом № 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемые административно-управленческому персоналу  
образовательного учреждения**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Процент от оклада или абсолютный размер	Периодичность выплат
<b>1</b>	<b><i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i></b>		
	1. Выплаты за наличие квалификационной категории: - высшая - первая	до 4000 руб. до 2000 руб.	при наличии ФОТ ежемесячно ежемесячно
	2. Выплаты за наличие квалификационной категории за педагогическую работу по внутреннему и внешнему совмещению и совместительству: - высшая - первая	до 2000 руб. до 1000 руб.	при наличии ФОТ ежемесячно ежемесячно
	3. Выплата за почетное звание, нагрудный знак, отраслевую грамоту МОиН Челябинской области, грамоту МОиН РФ	до 1500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	4. Выплата за наличие ученой степени	до 1500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	5. Выплаты за наличие государственных наград	до 2500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	6. Выплаты руководителям ГМО	до 500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	7. Выплата заместителю директора за организацию и учет питания.	до 2500 руб.	ежемесячно при наличии ФОТ
	8. Выплата за руководство научно-прикладным проектом	до 20% к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ
	9. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.	до 2-х окладов	1 раз в полугодие при наличии ФОТ
<b>2</b>	<b><i>Выплаты за качество выполненных работ</i></b>		
	1. Выплаты за образцовое выполнение муниципального задания	до 2-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
<b>3</b>	<b><i>Премияльные выплаты по итогам работы</i></b>		
	1. Премия по итогам работы за месяц	до 2-х окладов	1 раз в месяц при наличии ФОТ
	2. Премия по итогам работы за квартал	до 2-х окладов	1 раз в квартал при наличии ФОТ
	3. Премия по итогам работы за год	до 2-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
<b>4</b>	<b><i>Выплаты за выслугу лет</i></b>		
	1. до 15 лет	до 40% к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ
	2. свыше 15 лет	до 50% к окладу	ежемесячно при наличии ФОТ
<b>4</b>	<b><i>Выплаты, не запрещенные действующим законодательством РФ</i></b>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»  
утвержденное приказом № 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат работникам с целью оказания материальной помощи**

№ п/п	Выплата	Размер выплаты
1	В связи с необходимостью длительного лечения	до 5 000 рублей
2	В связи со смертью близкого родственника	до 4000 рублей
3	В связи с тяжёлым материальным положением	до 4 000 рублей
4	На профилактическое лечение	до 1000 рублей
5	По другим основаниям	до 10000 рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»  
утвержденное приказом № 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень премиальных выплат**

№ п/п	Выплата	Категория работников	Размер выплаты	Срок
1	За организацию летнего труда и отдыха учащихся	Педагоги – организаторы летнего оздоровления учащихся, руководители летней практики учащихся	до 2-х окладов	июнь – сентябрь при наличии ФОТ
2	За подготовку школы к новому учебному году	Работники школы	до 5-и окладов	май-сентябрь при наличии ФОТ
3	По итогам ГИА	Педагогические работники	до 2-х окладов	июнь – октябрь при наличии ФОТ
4	Ко Дню Учителя	Работники школы	до 3-х окладов	сентябрь – октябрь при наличии ФОТ
5	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	Работники школы	до 3-х окладов	в течение года при наличии ФОТ
6	За организацию работы с одарёнными детьми (олимпиады, конкурсы соревнования)	Педагогические работники	до 3-х окладов	в течение года при наличии ФОТ
7	Ко Дню защитников Отечества	Мужчины школы	до 2-х окладов	к 23 февраля при наличии ФОТ
8	К Международному женскому дню	Женщины школы	до 2-х окладов	к 08 марта при наличии ФОТ
9	К юбилейным датам (50, 55, 60 лет и т.д.)	Работники школы	4000 руб.	в течение года при наличии ФОТ
10	За организацию походов, турпоездов, экскурсий, соревнований с учащимися	Педагогические работники	до 3-х окладов	по итогам мероприятий при наличии ФОТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №12**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера,  
устанавливаемый заместителям директора за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателей	Размер выплаты	Периодичность
1	Качество и общедоступность образования	Уровень организации внутришкольного контроля деятельности педагогов	Выполнение плана внутришкольного контроля	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
2	Качество и общедоступность образования	Сохранение контингента учащихся	Отсутствие учащихся выбывших без уважительной причины	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
3	Качество методического руководства	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе городских методических объединений	Выполнение плана методической работы	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
4	Качество методического руководства	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ коррекционных курсов	Выполнение плана методической работы	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
5	Управление воспитательным процессом	Эффективная работа по внутришкольному контролю деятельности классных руководителей и воспитателей в ОУ	Выполнение плана воспитательной работы	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
6	Управление воспитательным процессом	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	Выполнение плана воспитательной работы	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
7	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное ведение документации, своевременное предоставление информации.	Отсутствие замечаний	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ

8	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие нарушений в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Соответствие правилам и нормам	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
9	Рациональное использование энергоресурсов.	Количество потребляемых энергоресурсов по отношению к лимитам.	Соответствие лимиту	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
10	Благоустройство территории и здания ОУ	Благоустройство территории и здания ОУ. Подготовка ОУ к новому учебному году, отопительному сезону.	Соответствие порядку содержания зданий и сооружений, акты готовности, паспорта готовности	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ
11	Исполнение бюджета	Процент освоения (объем освоенных средств по отношению к плану)	100%	до 1-го оклада	1 раз в год при наличии ФОТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №13**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемый  
педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателей	Размер выплаты	Периодичность
1	Результативность деятельности по формированию предметных знаний и ключевых компетенций и социально-значимого опыта	Участие в предметных олимпиадах или иных конкурсных мероприятиях обучающихся:	Количество обучающихся участвующих, количество призовых мест	до 2-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
2	Результативность методической и инновационной деятельности	Презентация собственной педагогической деятельности: участие педагога в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах и др.	Участие в мероприятиях	до 2-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ
3	Результативность методической и инновационной деятельности	Количество открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, демонстрирующих эффективное использование современных образовательных и воспитательных технологий	Участие в мероприятиях	до 2-х окладов	1 раз в год при наличии ФОТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №14**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемый  
специалистам за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателей	Размер выплаты	Периодичность
1	Создание условий по безопасности работы образовательного учреждения	Отсутствие травматизма, несчастных случаев работников и обучающихся, связанных с нарушением правил безопасности труда в ОУ	0 фактов	до 4-х окладов	Один раз квартал при наличии ФОТ
2	Обеспечение бесперебойной работы локальной вычислительной сети, серверов и персональных компьютеров	Высокий уровень профилактических работ, своевременное устранение неисправностей	Соответствие порядку содержания локальной сети и сетевого оборудования	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ
3	Создание условий для проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ и экспериментов	Сохранность лабораторного оборудования, учет расходных материалов, качественное ведение документации	Соответствие порядку содержания лабораторного оборудования и расходных материалов	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ
4	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, пропаганда чтения	Активная организация и проведение информационной работы по пропаганде книги. Формирование фонда учебников. Ответственное хранение и учет библиотечного фонда, качественное ведение документации	Рост количества обучающихся и работников ОУ на абонементе и в читальном зале	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ
5	Результативность деятельности	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками ОУ. Качественное ведение документации	Соответствие порядку ведение документации, отсутствие замечаний	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №15**  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ «СОШ № 7»,  
утвержденное приказом  
№ 63/1 от 25.04.2017 года

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемый  
младшему обслуживающему персоналу за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателей	Размер выплаты	Периодичность
1	Благоустройство территории и здания образовательного учреждения	Активное участие и качественное проведение текущих ремонтных работ	Соответствие порядку содержания здания и сооружений	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ
2	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления водоснабжения, канализации и водостоков	Высокий уровень профилактических работ, своевременное устранение аварийных ситуаций	Соответствие порядку содержания систем коммуникаций	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ
3	Обеспечение бесперебойной работы электроснабжения и электрооборудования	Высокий уровень профилактических работ, своевременное устранение аварийных ситуаций	Соответствие порядку содержания систем коммуникаций	до 4-х окладов	Один раз в год при наличии ФОТ

\*ФОТ – фонд оплаты труда

