ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол
№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ № 7»
№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» разработано в соответствии со статьями 16 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2. Положение о правилах приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Южноуральского городского округа, закрепленной распорядительным актом Управления образования администрации Южноуральского городского округа за Учреждением (далее - закрепленная территория), а именно:

- ул. Советской Армии, 7-15 (нечетная сторона);
- ул. Мира, 49-59, 60в;
- ул. Победы, 10-18;
- ул. Спортивная, 48-58;
- п.Плановый; п. Лесной 1,2,3, Лесхоз,

и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)*.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении**.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Южноуральского городского округа.

7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. В первый класс принимаются дети, которым 1 сентября текущего года исполняется 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) Управление образования администрации Южноуральского городского округа вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Управления образования Администрации Южноуральского городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующий прием всех закреплённых лиц в Учреждение, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://school7-yu.ucoz.ru/>.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 2) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя для установления родственных связей с ребенком и полномочий законного представителя.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

В добровольном порядке родители (законные представители) могут заполнить Анкету, в которой содержатся сведения о их образовании, месте работы, прописке, контактные телефоны.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории (оригинал и ксерокопия);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 20 февраля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения:

- при приеме в первый и десятый класс – 31 августа текущего года;

- при приеме в первый или десятый класс в течение учебного года или в последующие классы - в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Южноуральского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении или приложении к заявлению (для обучающихся, принятых до 01.01.2013 года – Приложение № 3) о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации***.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

* Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

** Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1252; 2007, № 31, ст. 4082).

*** Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

Начальнику Управления образования
Администрации Южноуральского городского округа
О.А.Лавровой
от родителя _____

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____, _____ г. рождения
в 1 класс МАОУ «СОШ № 7» в связи с тем, что возраст моего ребенка на 01.09.20__ г.
составляет _____ (полных лет, месяцев, дней).

К заявлению прилагаю:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МАОУ «СОШ № 7»
Масленниковой Н.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МАОУ «СОШ № 7»

Дата и место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

с Уставом МАОУ «СОШ № 7»,
лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации
основными образовательными программами,
учебным планом, режимом работы
и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 7»,
регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а);
даю согласие на проведение и обработку психологических обследований моего ребенка
психологической службой МАОУ «СОШ № 7» и МОУ «ЦПМСС»

(подпись)

АКЕТА

для родителей (законных представителей)

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Домашний адрес (прописка) _____

Фактический адрес проживания _____

Тел. домашний _____, рабочий _____, сотовый _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Домашний адрес (прописка) _____

Фактический адрес проживания _____

Тел. домашний _____, рабочий _____, сотовый _____

Примечание _____

Приложение
к заявлению о приеме в МАОУ «СОШ № 7»

от _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О. ребенка)

с Уставом МАОУ «СОШ № 7»,
лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами,
учебным планом, режимом работы
и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 7» ознакомлен(а);
даю согласие на проведение и обработку психологических обследований моего ребенка
психологической службой МАОУ «СОШ № 7» и МОУ «ЦПМСС»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

РАСПИСКА

о получении документов

от «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ф.И.О. _____

Предоставил(а) в МАОУ «СОШ № 7» следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. _____

Документы принял _____

М.П.

(1)2-8 кл.

РАСПИСКА

о получении документов

от «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ф.И.О. _____

Предоставил(а) в МАОУ «СОШ № 7» следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
3. Личное дело обучающегося
4. _____

Документы принял _____

М.П.

10-11 кл.

РАСПИСКА

о получении документов

от «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

Ф.И.О. _____

Предоставил(а) в МАОУ «СОШ № 7» следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
3. Личное дело обучающегося
4. Документ государственного образца об основном общем образовании
5. _____

Документы принял _____

М.П.