

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ автономное ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

Россия, 457040, город Южноуральск
Челябинской области
улица Советской Армии 9 «А»
электронный почтовый адрес:

Телефоны (35134) 4-16-22
4-40-57
факс: (35134) 4-16-22
School7_yu@mail.ru

ПРИКАЗ № 53/8

От 16.04.2015 г.

Об утверждении Правил работы с
обезличенными персональными
данными в МАОУ «СОШ №7»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных МАОУ «СОШ №7» в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в МАОУ «СОШ №7» (прилагается).
2. Утвердить Перечень должностей служащих МАОУ «СОШ №7», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на

Директор МАОУ «СОШ №7»

Масленникова Н.А.

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в МАОУ «СОШ №7»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в МАОУ «СОШ №7» разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в МАОУ «СОШ №7».

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №7» и действуют постоянно.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2 **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3 **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

III. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных МАОУ «СОШ №7» и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 3.2.2. замена части сведений идентификаторами;
- 3.2.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- 3.2.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 3.2.6. другие способы.
- 3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
- 3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.
- 3.5. Ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МАОУ «СОШ №7».

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - 4.3.1 парольной политики;
 - 4.3.2 антивирусной политики;
 - 4.3.3 правил работы со съемными носителями (если они используются);
 - 4.3.4 правил резервного копирования;
 - 4.3.5 правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.
- 4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - 4.4.1 правил хранения бумажных носителей;
 - 4.4.2 правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственный за обработку ПДн несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил в ИСПДн МАОУ «СОШ №7», за качество проводимых им работ по обезличиванию персональных данных и за все действия, совершенные от имени его учётной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учётной записи.
- 5.2. Ответственный за обработку ПДн при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта,

несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами (постановлениями, распоряжениями) МАОУ «СОШ №7», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник МАОУ «СОШ №7», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МАОУ «СОШ №7» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

с приказом директора МАОУ «СОШ №7»
№ _____ от 16.04.2015 г.
«Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными
в МАОУ «СОШ №7»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			